

Guia bàsica de Constitució de Casals i Ateneus al Principat



- 0.Introducció pàg.2
- Elaboració del projecte.... pàg.3
- Espai pàg.3
- Constitució d'entitat sense ànim de lucre pàg. 8
- Fiscalitat pàg. 13
- Obligacions de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pàg.19
- Normativa aplicable pàg. 20

0.- INTRODUCCIÓ

Aquesta guia és una guia bàsica que pretén ser una eina de creació i constitucions de casals i ateneus arreu dels Països Catalans. Fruit de la normativa dispersa, fem una primera entrega respecte la constitució d'entitats sense ànim de lucre al Principat, comptant en fer una segona entrega de la guia per la resta de territoris.

Quan ens plantejem constituir-nos com a associació, hem de pensar quina és la finalitat, quina és la millor forma per a organitzar-nos i com ho hem de fer. En un primer moment haurem de decidir si volem constituir-nos com una entitat inscrita en els registres públics, o si pel contrari volem una associació de caràcter privat, que no inscriurem als registres públics.

Per prendre aquesta decisió hem de valorar diferents extrems, les cobertures legals, les obligacions, els drets i els interessos dels nostres objectius. La present guia ha de servir per saber quins tràmits hem de fer per a constituir-nos com a associació d'acord amb les normatives legals vigents.

El fet d'estar inscrits als registres d'entitats, obre la possibilitat que, si es considera oportú, es puguin demanar ajudes i subvencions per a finançar activitats i actes (sempre i quan es reuneixin els requisits de les bases de les mateixes, i es puguin justificar les despeses que es pretén cobrir amb la subvenció).

En aquesta guia ens centrem en en els punts fonamentals a l'hora d' obrir un casal o ateneu:

- 1.- Elaboració del projecte
- 2.- Espai.
- 3.- Gestió.
- 4.-Constitució d'entitat sense ànim de lucre.
- 5.- Fiscalitat

1.- ELABORACIÓ DEL PROJECTE

Quan prenem la decisió d'obrir un casal o ateneu, hem de pensar en la forma que li volem donar, i quina mena d'activitats hi voldrem desenvolupar, si requerirà de persones que se n'ocupin de forma voluntària, o de forma remunerada, quin espai necessitarem, quins requisits legals haurem de complir, etc. Així doncs abans de decidir quina mena d'espai agafem, caldrà saber què volem fer, quines necessitats tenim, i quina és la millor forma (menys costosa i més eficient) per assolir-les.

En qualsevol cas, haurem d'elaborar un projecte que ens serveixi de full de ruta i guia per a executar-lo. Si no tenim clar quina mena de projecte volem realitzar, aconsellem que es visitin altres casals i ateneus, que tinguin diferent forma d'organitzar-se, a fi que ens expliquin les seves experiències respecte encerts i desencerts en el seu camí.

També caldrà que decidim si ens constituïm formalment com a entitat sense ànim de lucre, o bé si pel contrari decidim no inscriure en cap registre públic l'entitat.

A continuació assenyalarem els punts bàsics a tenir en compte abans de prendre una decisió, i de cercar un espai, si encara no disposem del mateix:

- Espai.
- Gestió.
- Constitució d'entitat sense ànim de lucre.
- Fiscalitat.

2.- ESPAI

Si no tenim encara l'espai, cal que abans d'agafar el local, tinguem clara quina activitat hi voldrem desenvolupar, i en funció d'aquesta, buscar l'espai que millor s'hi adequi, per evitar haver de realitzar obres, augmentar els costos, i allargar l'obertura de l'espai en el temps. Si en un primer moment ja sabem quina activitat hi volem desenvolupar directament podrem triar els locals que menys reformes, obres requereixin, o fins i tot, estalviar-nos haver de sol·licitar llicències d'activitats si l'espai en sí ja gaudeix de la

corresponent llicència. Caldrà que fem una planificació econòmica del que ens suposarà obrir el nou espai adequat al projecte que vulguem engegar.

Així doncs, caldrà que abans de res decidim si l'espai servirà per:

a) Reunions, actes i emmagatzematge.

b) o si a banda d'aquestes funcions volem obrir també un bar, restaurant, etc.

Aquesta planificació prèvia és bàsica, com hem dit abans ens estalviarà dilatar amb excés el procés d'obertura, despeses no pressupostades, i mals de caps.

a) Reunions, actes i emmagatzematge.

Si tant sols volem un espai a on realitzar actes, reunions, i emmagatzemar, els requisits seran menys exigents que si volem obrir un espai que tingui servei de bar i/o restauració. Però malgrat això caldrà que planifiquem bé quina capacitat d'aforament haurà de tenir, en funció de la realitat local, quines expectatives de creixement tenim, i el temps de durada del contracte (si és de lloguer l'espai), a fi de calcular si ens compensa les possibles inversions d'obres i d'adequacions de l'espai respecte el possible temps d'estada en el local que agafem.

Caldrà que valorem el lloc a on volem situar el casal o ateneu, possibilitat d'accés, treball en el teixit associatiu del lloc a on físicament es vulgui localitzar el casal o ateneu, etc.

Respecte les condicions físiques, haurem de tenir present que el local hauria de tenir unes condicions d'habitabilitat mínima per a poder desenvolupar les nostres activitats (serveis, aigua, llum), o les possibilitats de tenir-les.

Saber si hi podem realitzar obres, si pel cas es volgués posar una barra, o separar les dependències, etc.

Si és de lloguer, caldrà valorar el preu del lloguer, però també qui farà front al pagament dels impostos i de les taxes i altres despeses (IBI, taxa de residus, comunitats de veïns, etc).

b) Actes, reunions, emmagatzematge, obertura de bar, restaurant, etc.

Si el que decidim és l'obertura d'un bar/restaurant, a banda d'activitats i reunions, caldrà que pensem bé quin local ens obra més possibilitats, amb menys despeses.

Així, si aquesta és l'aposta de la nostra assemblea, caldrà que prèviament a la recerca d'un local elaborem un projecte tècnic, per saber quins requisits ha de complir el local per a poder obtenir la llicència.

L'Ajuntament serà qui haurà d'aprovar-nos el projecte, i aprovar la llicència, pel que haurem d'anar a l'Ajuntament a fi que ens diguin quins requisits ha de complir un local per a obtenir la llicència que desitgem; De forma general, al no poder plasmar totes i cada una de les normatives municipals existents, les llicències solen requerir uns requisits mínims en:

- Instal·lacions elèctriques.
- Accessibilitat al local (adaptades a persones minusvàlides).
- Sortides d'emergència.
- Mesures de seguretat.
- Plans d'evacuació i emergència.
- Protecció dels fonaments de l'edifici contra incendis.
- Aïllament de l'espai per temes de so.
- Lavabos.
- Sortides d'aire i de fums.
- Respecte als horaris de tancament i obertura del local.

Atenent que el nostre espai és un espai polític, haurem de valorar que l'espai tingui una estructura que pugui compatibilitzar la vida de l'entitat associativa normal (poder realitzar

reunions, entrar i sortir del magatzem, etc...) sense que pugui afectar o perjudicar el normal funcionament del bar/restaurant.

Si trobem un local amb llicència d'obertura de l'activitat que volem realitzar, no caldrà que sol·licitem la llicència de nou, i per tant no caldrà adaptar l'estructura a la normativa.

Si pel contrari decidim agafar un espai en el qual no hi hagi encara cap llicència associada, caldrà que per a obtenir-la hi hagi un informe tècnic previ, que contempli quines són les reformes necessàries que requerirà el local per adaptar-lo a la normativa, així com electricistes i fontaners que puguin emetre els certificats tècnics que ens exigirà l'Administració.

Si decidim agafar un local sense llicència prèvia, seria recomanable consultar, abans de llogar cap local, a un enginyer tècnic industrial a fi que examini el local que volem llogar, per veure si reuneix els requisits necessaris per a sol·licitar la llicència de bar o restaurant, i si no és el cas ens valori quins elements caldria canviar i pressupostar el que ens costarà realitzar les obres d'adequació. Així, un cop tinguem fets tots aquests passos podrem tenir una aproximació molt més directa per valorar els diferents locals que haguem visitat, el que ens suposarà de costos, de temps i d'esforç cada opció, i per tant calcular de forma més clara i directa la relació preu/inversió/temps de totes les opcions, i prendre una decisió que no ens suposarà sortir del que l'assemblea hagués pressupostat com despeses per a poder realitzar l'obertura de l'espai.

2.1.- Gestió de l'espai.

Un cop hagem decidit quina és la forma que volem que tingui el nostre casal o ateneu, i hagem decidit quin serà l'espai que doni més sortida a les nostres necessitats, haurem de decidir quina serà la gestió de l'espai:

- a) **Voluntària.**
- b) **Remunerada.**
- c) **Si decidim obrir un bar/restaurant.**

2.a) Voluntària

Si la gestió de l'espai és voluntària, s'haurà d'establir en quines condicions, i en quina forma es realitzaran les tasques corresponents (torns d'obertura, neteja, gestions amb les administracions, qui serà el representant de l'entitat davant de les mateixes, etc.)

2.b) Remunerada

Si la gestió pel contrari volem que sigui duta a terme per un alliberat, caldrà que aquest sigui donat d'alta a la Seguretat Social, es paguin les corresponents quotes a la Seguretat Social; i l'entitat serà qui respongui de la gestió realitzada per la persona alliberada davant de les Administracions Públiques.

Caldrà que es doni d'alta del Model 111 (IRPF) a l'Agència Tributària, practicar les retencions d'IRPF, i liquidar el model 190 (resum anual de l'IRPF davant l'Agència tributària).

2.c) Si decidim obrir un bar/restaurant

Si decidim que el casal tingui un bar/restaurant haurem de decidir si la gestió del bar/restaurant serà duta a terme per part de la pròpia entitat o si bé, pel contrari la mateixa gestió serà duta a terme per algun agent extern, en forma de cooperativa o de societat.

Si la gestionem pròpiament com a casal o ateneu haurem de tenir present que malgrat ser una entitat sense ànim de lucre estarem generant una activitat econòmica que ens suposarà haver de liquidar els corresponents impostos d'IVA, IRPF, Imposto de societats, i l'IAE (impost d'activitats econòmiques).

Si es decideix externalitzar l'activitat del bar/restaurant, haurem de definir en quins termes es gestionarà la relació entre el bar/restaurant i l'entitat, quin ús hi haurà als espais comuns, si hi haurà reversió o no dels ingressos que faci el bar/restaurant sobre l'entitat, etc.

3.- CONSTITUCIÓ D'ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE

Les associacions són entitats sense ànim de lucre quan són constituïdes voluntàriament per tres o més persones amb capacitat d'obrar i d'obligar-se (majors de 14 anys, i sempre havent-hi d'haver com a mínim una persona que sigui major d'edat) per a complir una finalitat d'interès general o particular, per mitjà de la posada en comú de recursos personals i/o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit.

Tenen consideració d'entitats sense ànim de lucre aquelles que són agents de participació de la societat, amb l'objectiu de protegir, fomentar, desenvolupar, etc un interès general en el nostre poble.

Ens podem inscriure al Registre municipal d'entitats si el nostre poble en té, i al Registre d'associacions (depèn del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya).

No estem obligats en cap cas a inscriure el casal o ateneu com a associació a cap registre, però si l'inscrivim al Registre d'Associacions adquirirà efectes de publicitat.

El domicili social de l'entitat serà aquell a on desenvolupi la seva activitat (en el nostre cas serà allà a on tinguem físicament el casal o ateneu).

Si ens constituïm Associació sense ànim de lucre d'interès (per a poder tramitar la consideració d'entitat d'utilitat pública haurem de tenir la memòria de com a mínim 2 anys) tindrem el benefici fiscal següent:

- exempció de l'IBI i IAE.
- dret a deduir de la quota de l'IRPF els donatius fets, amb un límit del 20% d'aquests.

Per a poder procedir a inscriure'ns en el Registre General d'entitats caldrà seguir els següents passos:

A) Tràmits necessaris per a poder registrar l'associació:

1.- Per a constituir-nos formalment com a entitat sense ànim de lucre caldrà que elaborem una acta fundacional degudament signada (és l'acord de l'assemblea de constituir-se com a associació i és el document que dóna entrada a una associació en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.) i que hagem elaborat uns estatuts en base als quals formalment es regirà l'associació, i amb la finalitat de poder garantir el compliment de les finalitats establertes en els estatuts. (vide model acta fundacional i estatuts de l'entitat).

1.1.- Els elements mínims que ha de contenir l'acta de fundació han de ser:

- a) Lloc i data de l'acta fundacional.
- b) Denominació, domicili, nacionalitat i l'edat dels socis fundadors si són menors. Caldrà que aportem fotocòpia compulsada del DNI o Passaport.
- c) Voluntat de constituir l'associació, amb l'acta signada per tots els socis fundadors. Si es tracta de persones jurídiques caldrà l'acta de l'òrgan corresponent conforme s'acorda formar part de la nova entitat.
- d) Els estatuts de l'associació.
- e) Les aportacions fetes o compromeses al patrimoni inicial, si n'hi ha (no és obligatori que n'hi hagi).
- f) La designació de les persones que han d'integrar l'òrgan de govern inicial.

1.2.- La llei estableix que els estatuts de les associacions de nova constitució han de contenir com a mínim les següents dades:

a) La denominació.

b) El domicili.

c) La durada, si no es constitueix per temps indefinit, i la data d'inici de les activitats, si no coincideix amb la d'atorgament de l'acta fundacional.

d) Les finalitats i les activitats que es proposa dur a terme, indicant-ne l'àmbit territorial.

e) Els tipus d'associats, si escau, i els requisits que s'han de complir per a adquirir la condició d'associat en cada cas, les causes de pèrdua d'aquesta condició i els procediments d'admissió i de baixa, incloent-hi, si s'ha previst, la baixa disciplinària.

f) Els drets i els deures dels associats i el règim disciplinari.

g) En les associacions en què col·laboren persones en règim de voluntariat, els mecanismes de participació d'aquestes.

h) Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.

i) Les regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern que estableixin el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres, i la durada del mandat d'aquests.

j) El règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.

k) El procediment de modificació dels estatuts.

l) El règim econòmic.

m) La previsió de la destinació dels béns sobrants

2.- Omplir la sol·licitud pertinent, seguint les indicacions que hi ha en la mateixa sol·licitud. Els tràmits els podem fer o bé presencialment al Departament de Justícia, o als òrgans territorials habilitats, o bé a través d'Internet. En qualsevol cas el formulari el podem trobar a la següent pàgina de la Generalitat de Catalunya:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do;jsessionid=1mHXTztHzh9R043VG1M2ZGrxMyQ12hG1Jlyv3Cd7jCTvT1LqmG9F!505075367!1498128421?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=ENT003INSC&urlRetorn=http%3A%2F%2Fwww20.gencat.cat%2Fportal%2Fsite%2FOVT%2Fmenuitem.8d9f3f7e23c1cd519e629e30b0c0e1a0%2F%3Fvgnextoid%3Dd47af921f11e3210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD%26vgnnextchannel%3Dd

[47af921f11e3210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD%26vgnnextfmt%3Ddetall%26contentid%3Df978110dfd0ba310110dfd0ba3108d0c1e0aRCRD%26idTipusAction%3D1%26idAction%3D1%26newLang%3Dca_ES&idPDFDownload=140514152039#contingut1](https://www.govern.cat/47af921f11e3210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD%26vgnnextfmt%3Ddetall%26contentid%3Df978110dfd0ba310110dfd0ba3108d0c1e0aRCRD%26idTipusAction%3D1%26idAction%3D1%26newLang%3Dca_ES&idPDFDownload=140514152039#contingut1)

3.- Caldrà que adjuntem l'Acta de constitució de l'Assemblea, i els estatuts de l'entitat, en els quals figuraran les persones que formalment ostentaran com a mínim els càrrecs de president, secretari, i tresorer.

4.- A l'hora de presentar la sol·licitud haurem de liquidar la corresponent taxa. (si es fan els tràmits de forma telemàtica el pagament de la taxa està bonificada al 50%).

5.- I finalment, un cop hagem realitzats els passos anteriors, haurem d'inscriure l'associació al Registre General de Dret i D'entitats Jurídiques del Departament de Justícia, que és l'òrgan que porta el Registre de les associacions de règim general.

B) Com podem obtenir el NIF del casal o ateneu?

Si ens hem inscrit en el Registre d'Associacions podrem sol·licitar al Ministeri d'Hisenda que ens facilitin un NIF provisional o definitiu, de la següent forma:

NIF provisional

El podem demanar un cop hagem presentat tota la documentació que cal per inscriure la constitució de l'associació al Registre d'Associacions. Per a realitzar el tràmit ens requeriran a que aportem la còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada pel Registre on la vam presentar, adjuntant una còpia de l'acta fundacional i dels estatuts.

NIF definitiu

Un cop en hagin notificat la resolució de la nostra sol·licitud d'inscripció, i aquesta sigui favorable per part del Registre d'Associacions, haurem de portar la citada resolució, l'acta fundacional i els estatuts de l'entitat a fi que ens donin un número de NIF definitiu.

Haurem d'omplir l'alta censal (model 036 de comunicació censal).

c) Obligacions formals de les entitats inscrites com associació sense ànim de lucre

Les obligacions que a continuació detallem són obligacions formals, per si l'autoritat competent ens requerissin a aportar la documentació (en cas d'inspeccions fiscals sobretot), doncs no és obligatori que legalitzem els mateixos.

1.-Llibres de comptabilitat: Com associació hem de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat que no estiguem obligades a presentar la declaració de l'impost de societats. En aquest cas, hauríem de tenir un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

2.- Llibre diari: S'hi ha de consignar dia a dia les operacions relatives a l'activitat. Tanmateix, s'hi poden fer anotacions conjuntes dels totals de les operacions per períodes no superiors a un mes si aquestes es detallen en altres llibres o registres concordants.

3.- Llibre d'inventaris i comptes anuals: S'ha d'obrir amb l'inventari inicial, i s'hi han de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals.

4.- Llibres d'actes, llibre d'associats i llibre de voluntaris

4.1.-Llibre d'actes: Ha de contenir les actes de les reunions de les assemblees autenticades de la forma que hagem establert en els estatuts, si no haguéssim previst en els estatuts la forma d'autenticar les actes, caldrà que estigui signada pel secretari i el vistiplau del president. Es poden obrir llibres d'actes separats per als diversos òrgans/comissions, però s'han d'agrupar en un de sol al final de l'exercici corresponent.

4.2.-Llibre d'associats: Ha de contenir una relació actualitzada dels associats en el qual

constin, almenys, les dates en que aquests s'hagin donat d'alta i/o de baixa de l'associació i el domicili.

4.3.- Llibre de voluntaris: Si tenim voluntaris, haurem de tenir un llibre que ha de contenir una relació dels voluntaris que col·laboren amb l'associació (el número de voluntaris, noms i cognoms), i amb una descripció mínima de la tasca que fan i de la seva capacitat específica, si en tenen.

4.- FISCALITAT

Malgrat ens hagem constituït com associació sense ànim de lucre, fiscalment estarem subjectes a certes obligacions que a continuació detallarem. Les obligacions fiscals les detallarem en funció de si hem decidit constituir-nos tant sols com associació que realitza actes i reunions, o bé si hem decidit desenvolupar-hi una activitat de bar/restaurant.

a) Només hi realitzem actes i reunions.

4,a,1) ALTA CENSAL

Haurem de presentar una acta censal a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a fi que constin les nostres dades fiscals, i obtenir el corresponent NIF. Per a poder realitzar l'alta censal haurem d'omplir els models 036 o 037. Un cop hagem presentat aquest model complementat i amb la documentació que hem dit en el punt B, ens assignaran un número d'identificació fiscal (NIF).

Els documents que haurem d'aportar són:

- Original i còpia de l'acta fundacional.
- Original i còpia dels estatuts.
- Declaració censal (model 036 o 037).

-Còpia del NIF del representant legal de l'entitat.

Tot això s'haurà de presentar a l'Administració de l'Agència de l'Administració Tributària que li correspongui pel seu domicili fiscal i en horari d'atenció al públic.

4,a,2) IVA

Aquest impost és el que grava el consum final (lliurament de béns i prestacions de servei realitzades per empresaris professionals en el desenvolupament de les seves activitats).

Una entitat, encara que sigui sense ànim de lucre compra i ven béns i serveis (pancartes, tinta, taules, ordinadors, material, etc.).

Quan lliurem béns o prestem serveis hem de repercutir l'IVA sobre l'import que facturem.

Quan adquirim béns o serveis hem de suportar l'IVA sobre l'import de la compra.

Aquest impost té les següents exempcions:

- Socials culturals i esportives realitzades per les entitats de caràcter social, tenint aquesta consideració les entitats que tinguin una manca de finalitat lucrativa. Els càrrecs de president o representant legal sigui no remunerat, i que els socis de l'entitat i els seus socis i familiars consanguinis no hauran de ser els destinataris principals de les operacions d'excepció.

Per obtenir aquesta consideració s'haurà de sol·licitar el reconeixement prèviament a l'AEAT.

Per obtenir aquest reconeixement haurem de presentar un escrit adreçat a l'AEAT del domicili fiscal, acompanyat d'un document que acrediti la constitució de l'entitat, una

còpia dels estatuts, i acreditar que estem inscrits en el registre públic d'entitats sense ànim de lucre.

Si realitzem operacions no exemptes haurem de complir amb les següents obligacions:

- periòdiques del model 303 (període 1 a 20 d'abril i octubre, i 1 a 30 de gener).
- Llibres registres: IVA transferit, IVA suportat, Béns inversió.
- Emissió de factures.

4,a.3.- IMPOST DE SOCIETATS

Aquest impost té la finalitat de gravar els beneficis obtinguts per les entitats. Aquest impost varia en funció de si tenim la categoria d'entitat declarada d'utilitat pública, o si no tenim aquesta declaració (que és el més normal).

Si NO tenim la catalogació d'utilitat pública (tipus impositiu del 25%):

Estan parcialment exemptes: han de tenir ànim de lucre, les activitats que constitueixin el seu objecte social i que no siguin explotacions econòmiques tindran una exempció en el resultat, i les explotacions econòmiques pròpies o no no estaran exemptes.

L'obligació a declarar la tenim quan:

- Els ingressos totals superin els 100,000 euros anuals.
- Quan els ingressos de rendes no exemptes estiguin sotmeses a retenció superin els 2000 euros.
- Quan totes les rendes no exemptes estiguin sotmeses a retenció.

Malgrat la teva associació no estigui en els paràmetres anteriors, informeu-vos bé si heu de presentar les declaracions malgrat estiguen exemptes.

Si tenim la declaració d'utilitat pública (han de complir amb els requisits establerts en l'article 3 de la Llei 49/2002) (tipus impositiu del 10%):

-Activitat pròpia dels objectius i finalitat estatutària sense explotació econòmica. Tindrà exempció de resultats.

-Activitat pròpia del seu objecte o finalitat estatutària amb explotació econòmica. Tindrà una exempció de resultats.

- Si l'activitat és no pròpia (que no és per assolir els objectius i finalitat previstos en els estatuts) i sí que hi ha una explotació econòmica, com a regla general no estaran exempts.

En aquest cas la llei estableix que sempre s'haurà de presentar la declaració, i s'hi haurien d'incloure la totalitat de les rendes, fins i tots les que estan exemptes.

Hauran de liquidar el Model 202, pagament de compte (períodes d'1 a 20 dels mesos d'abril, octubre, i desembre).

També s'ha de liquidar el model 200, de la declaració anual (de l'1 al 25 de juliols, amb exempcions)

4.a.4) IRPF

Aquest impost grava les rendes obtingudes per persones físiques, i afectarà a les associacions que paguin rendes que hi estiguin subjectes.

Retencions en arrendament d'immobles (18%)

Model 115 períodes de l'1 al 20 d'abril, juliol, octubre i gener.

Model 180 (Resum anual) que seria en el període de l'1 al 20 de gener.

b) Si tenim persones contractades:

4,b,1) IRPF

A banda dels impostos anteriorment assenyalats, si tenim una persona contractada, haurem de realitzar els tràmits necessaris per a poder donar d'alta a la Seguretat Social la persona treballadora.

Si hem fet això, haurem de liquidar les retencions d'IRPF.

Aquest impost grava les rendes obtingudes per persones físiques, i afectarà a les associacions que tinguin personal assalariat, i per tant l'entitat estarà obligada a practicar les retencions a compte i ingressar els imports de les retencions.

També afectarà a les entitats que paguin rendes que hi estiguin subjectes.

Les obligacions en aquest cas són periòdiques diferenciades segons els supòsits:

Retencions del treball personal i activitats econòmiques:

Model 110 períodes de l'1 al 20 d'abril, juliol, octubre i gener.

Model 190 (Resum anual) que seria en el període de l'1 al 20 de gener.

Retencions en arrendament d'immobles (18%)

Model 115 períodes de l'1 al 20 d'abril, juliol, octubre i gener.

Model 180 (Resum anual) que seria en el període de l'1 al 20 de gener.

c) Si desenvolupem una activitat econòmica

Si hem decidit obrir un casal o ateneu en el qual hi tinguem bar o restaurant, i la gestió del mateix l'haguem assumit com a propi (no cedint a un tercer l'explotació), caldrà que tinguem en compta que a més a més dels anteriors, haurem de liquidar el següent impost:

4,c,1) IAE (IMPOST DOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES)

L'IAE és l'impost que grava amb caràcter general, l'exercici de qualsevol activitat econòmica ja sigui professional, empresarial o fins i tot artística.

En aquest cas el qui és l'obligat tributari és l'entitat que realitzi lliurement de béns, o presti un servei, serveixi o no per a assolir el seu objecte social.

Les obligacions formals que suposa estar subjecte a aquest impost són que haurem de presentar a l'AAEAT que correspongui al nostre domicili fiscal són:

- Ens haurem de donar d'alta a la declaració censal (models que ja haurem presentat per a obtenir el NIF, model 036 o 037).
- Variacions i baixes (model 840)

Estarem excempts de liquidar aquest impost, entre altres supòsits:

- Els 2 primers anys de l'activitat.
- Si la nostra associació és declarada d'utilitat pública estarem excemptes.

Cal assenyalar, que existeix un model que és el 347 que obliga a aquelles persones/empreses que realitzen factures per un import superior a 3,005 euros ANUALS a un mateix pagador, a declarar el volum d'operacions realitzades, això implica que

quan al mes de març l'empresa que sigui, posem una distribuïdora de begudes emeti el model 347 en el que consti que en un any s'han emès xx factures per imports superiors a 3,005 euros, Hisenda ens podrà requerir a aportar els nostres llibres comptables, i acordar una inspecció tributària a la nostra entitat.

d) Altres

Així mateix, haurem de contemplar si hem de liquidar els impostos i taxes municipals (IBI, Taxa de residus, etc.) que dependrà del que haguem establert en el contracte de lloguer. Si el local és de propietat aquests impostos estarem obligats a liquidar-los.

Molts municipis preveuen que es pugui fraccionar el pagament d'aquests impostos i taxes, però són elements a tenir en compte a l'hora d'elaborar els pressupostos generals que presentarem a l'Assemblea.

5.- OBLIGACIÓ DE DISPOSAR D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El Codi Penal estableix en l'article 636 que serà constitutiu d'una falta la realització d'activitats quan manqui l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil si aquesta és exigida legalment pel seu exercici, amb una condemna d'un a dos mesos.

Així doncs, aquest article en relació amb les normatives municipals (les quals normalment supediten la llicència d'un espai públic a la contractació d'una assegurança de RC), o a nivell de la CAC, la Llei 10/1990 de 15 de juny sobre Policia d'Espectacles, activitats recreatives i establiments públics a Catalunya, l'article dels quals 4.1 estableix que:

"Per realitzar un espectacle o exercir una activitat recreativa en un local o establiment de pública concurrència haurà d'obtenir-se prèviament l'específica llicència municipal".

Així doncs, també haurem de contemplar la contractació d'una assegurança de

responsabilitat civil per a cobrir els possibles danys o lesions que es puguin causar a terceres persones pel desenvolupament de les nostres activitats.

6.-NORMATIVA APLICABLE

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació
BOE núm. 73, de 26 de març. Versió consolidada

Decret 206/1999, de 27 de juliol. Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions
DOGC núm. 2944, de 3 d'agost

LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. _
(DOGC núm. 5123 publicat el 02/05/2008)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123, pàg. 34378, de 2.5.2008). _ (DOGC núm. 5170 publicat el 10/07/2008)

LLEI ORGÀNICA 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. _ (BOE núm. 73 publicat el 26/03/2002)

Llei 7/2012, de 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

DOGC núm. 6152, de 19 de juny

Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa
DOGC núm. 6035, de 30 de desembre. Versió consolidada

Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya
DOGC núm. 5288, de 31 de desembre. Versió consolidada.

Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge. (http://noticias.juridicas.com/base_datos/Fiscal/l49-2002.html)